

Партнерства в сфере здравоохранения и социальной помощи

Руководство для соискателей

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ А: ЧТО ТАКОЕ HSCP И ЧТО МЫ ФИНАНСИРУЕМ?	3
Приоритетные направления финансирования	3
Где HSCP финансирует проекты	4
Кто может подавать заявки на участие	4
Какие виды деятельности мы финансируем	5
Какие проекты не финансируются	5
Гранты	5
Средства из других источников	6
РАЗДЕЛ В: ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	7
Консультативный совет HSCP и как принимаются решения	7
Критерии оценки заявок	7
Этапы подготовки заявки	8
График	9
РАЗДЕЛ С: Заполнение формы заявки	11
Заявка, раздел 1: ключевая информация об организации	11
Заявка, раздел 2: Цель и краткое описание проекта	11
Форма заявки, раздел 3: Информация о бюджете	14
РАЗДЕЛ D: Требования по предоставлению отчетов	20

РАЗДЕЛ А: Что такое HSCP и что мы финансируем?

Программа “Партнерства в сфере здравоохранения и социальной помощи” (HSCP) организована правительством Великобритании с целью создания партнерств между британскими организациями, работающими в сфере здравоохранения и социальной защиты и аналогичными организациями в странах, входящих в сферу интересов Программы (Россия, Украина, Беларусь и Молдова). К сожалению, средства, выделенные Министерством международного развития Великобритании для реализации проектов в Украине, Беларуси и Молдове исчерпаны. В настоящее время заявки принимаются только на проекты из России. Целью программы является передача технических, управленческих и других знаний, которые помогут указанным странам в деле совершенствования их служб здравоохранения и социальной помощи.

Программа основана на ряде общих принципов:

- Гранты выделяются проектам, нацеленным на создание партнерств между российскими организациями (такие организации могут быть как правительственными, так и неправительственными, однако не должны быть коммерческими); и широким кругом правительственных и неправительственных организаций и учреждений в Великобритании;
- Проекты должны быть нацелены на совершенствование качества и доступности медицинских и социальных услуг, в особенности, для бедных слоев населения;
- Все проекты должны быть благотворительными, некоммерческими и не должны быть нацелены на выполнение каких-либо политических или религиозных задач.
- Проекты должны быть направлены на расширение возможностей международного и внутреннего сотрудничества, взаимодействия и обмена идеями и практическими знаниями.
- Проекты должны иметь потенциал влияния на системы в целом и служить основой для формирования опыта, который будет использован для совершенствования систем здравоохранения и социальной защиты в странах-участницах.

Приоритетные направления финансирования

Заявки на финансирование должны быть нацелены на **совершенствование качества и доступности медицинских и социальных услуг**. Они должны отвечать как минимум трем из следующих критериев:

- Проекты должны сосредоточивать внимание *на бедных слоях населения*, т.е. должны быть нацелены на оказание помощи беднейшим слоям населения и группам, нуждающимся в особом внимании;
- Предпочтение будет отдаваться крупномасштабным проектам, которые имеют потенциал продолжения деятельности в стране выполнения и после завершения финансирования по линии программы HSCP. Это однако не мешает рассмотрению и менее крупных проектов.
- Проекты должны использовать подход, *основывающийся на научных данных и экономической эффективности* оказания услуг там, где это приемлемо или возможно;

- Проекты должны пропагандировать подходы, основывающиеся на объединении усилий систем здравоохранения и социальной защиты, должны быть ориентированы на клиента, обеспечивать удобство пользования предоставляемыми услугами и высокую степень их доступности;
- Проекты по социальной помощи должны включать в себя деятельность по предоставлению помощи неимущим и нуждающимся, а также организацию соответствующей деятельности по месту жительства путем создания групп самопомощи и защиты;
- Программа HSCP ставит целью, чтобы как минимум 50% проектов в рамках Программы попадали в сферу приоритетных направлений деятельности Министерства международного развития Великобритании (DFID). Следовательно, предпочтение будет отдаваться тем проектам, которые потенциально могут иметь связи с указанными ниже направлениями.

С точки зрения программы HSCP наиболее важными направлениями в сфере здравоохранения являются:

- репродуктивное здоровье;
- охрана материнства и детства; планирование семьи;
- туберкулез;
- психическое здоровье;
- реформа системы здравоохранения, в особенности проекты, нацеленные на оптимизацию работы системы и повышение эффективности работы первичного звена здравоохранения.

Наиболее важными направлениями в сфере социальной защиты являются:

- предоставление социальных услуг наиболее уязвимым группам населения;
- укрепление кризисных центров;
- поддержка групп детей, нуждающихся в особом внимании и помощи;
- социальная помощь престарелым.

Кроме того, интерес представляют проблемы, находящиеся на пересечении обеих сфер такие как СПИД/ВИЧ.

Где именно HSCP финансирует проекты?

HSCP оказывает финансовую поддержку проектам в России, Украине, Молдове и Беларуси, хотя новые заявки принимаются только по проектам из России и Молдовы. В России предпочтение отдается следующим регионам: Москва, Санкт-Петербург, Свердловская, Самарская, Кемеровская, Ленинградская и Нижегородская области. Это не исключает приема к рассмотрению заявок на участие из других регионов, однако такие заявки должны жестко следовать приоритетам и включать мероприятия по распространению результатов.

Кто может подавать заявки на участие?

Ниже приведены примеры видов организаций, которые могут подавать заявки на участие в программе HSCP:

В России, Беларуси, Молдове и на Украине:	В соединенном Королевстве:
---	----------------------------

<ul style="list-style-type: none">• Государственные или местные организации, работающие в сфере здравоохранения и социальной защиты;• Зарегистрированные благотворительные и общественные негосударственные организации.	<ul style="list-style-type: none">• Учебные и научно-исследовательские заведения• Благотворительные и общественные организации• Медицинские и профессиональные организации• Учреждения, предоставляющие услуги здравоохранения и социальной помощи• Местные органы управления
---	---

Податели заявок могут включить в свой ответ на вопрос 1.2 "Иные партнеры" раздела 1 другие организации. Такие организации не будут считаться подателями заявок, не несут ответственности за проект в целом и не отчитываются за использование средств гранта, выделяемого «Партнерствами в сфере здравоохранения и социальной защиты» (HSCP). Такими организациями могут быть любые соответствующие учреждения такие как компании, органы федеральной власти и местного самоуправления, законодательной власти или иные субъекты.

Какие виды деятельности мы финансируем?

- Предварительная встреча сторон с целью подготовки заявки на проект
- Ознакомительные поездки специалистов из России в Великобританию. Поездки британских специалистов с целью обеспечения процессов организационного обучения и развития.
- Программы обучения для менеджеров, технических специалистов и добровольцев. Такие программы могут включать в себя семинары, конференции и краткосрочное командирование специалистов для работы непосредственно в организациях.
- Визиты британских специалистов систем здравоохранения и социальной помощи с целью предоставления профессиональных консультаций и оказания технической помощи.
- Перевод и адаптирование учебных материалов, отчетов и иной важной информации.

Что не может быть предметом финансирования

- Деятельность, направленная скорее на личное развитие, нежели на развитие организации;
- Гонорары за профессиональную деятельность частного лица, выступающего в роли главного соискателя (см. Информацию о бюджете – затраты на содержание персонала);
- Британские общественные программы, подающие заявки на финансирование участия в проектах частных добровольцев
- Любые проекты, не связанные с организацией партнерств между британскими организациями и организациями стран-участниц;
- Основное финансирование, зарплата, аренда и иные расходы, *не связанные с проектом*. Зарплата персонала российских организаций. (более подробные разъяснения см. в разделе о бюджете проекта).
- Расходы, связанные с финансированием конференций, которые проводятся вне рамок проектной деятельности партнерства двух организаций;
- Политически ориентированные проекты и лоббирование, за исключением пропагандистской деятельности, непосредственно связанной с совершенствованием систем здравоохранения и социальной защиты в целом;

- Займы, финансирование по факту, коммерческие проекты;
- Гуманитарная помощь.

Присуждение грантов

- Максимальный размер грантов в рамках Программы HSCP составляет 50 000 фунтов стерлингов. Заявки на предоставление грантов в размере, превышающем 10 000 фунтов стерлингов, рассматриваются Советом при наличии у проекта долгосрочной перспективы. В таких заявках должен быть отражен реальный график реализации с указанием конкретных планируемых результатов/показателей.
- Небольшие гранты, составляющие примерно 2000 фунтов стерлингов, могут выделяться организациям, желающим совершить предварительные поездки до подачи расширенного проектного предложения. От соискателей потребуются обсуждение их предложений с руководителем Программы или техническим консультантом, с которыми можно связаться через офисы в Москве или Лондоне. Если для обеспечения дальнейшей разработки проекта требуется предварительный визит, для этой цели может быть предоставлен небольшой грант. Главными критериями предоставления небольшого гранта являются невозможность получения средств из иного источника и **необходимость** данных средств для проведения начальной работы с целью разработки долгосрочного предложения.
- Поскольку финансирование по факту произведенных издержек не производится, соискателям не рекомендуется производить расходы до утверждения гранта.
- Дата начала вашего проекта должна быть назначена на день, отстоящий не менее, чем на три с половиной месяца от даты приема заявок на рассмотрение Совета, на котором будет рассматриваться ваша заявка (см. график подачи заявок и проведения заседаний Совета на стр. 8).

Средства из других источников

- Если соискатель уже подал заявку или получил средства других программ, просим до оформления заявок и составления бюджета связаться с администраторами Программы.
- Соискатели не могут подавать заявки на финансирование различных частей одного и того же проекта с участием одних и тех же российских и британских партнеров в рамках различных программ финансирования партнерств DFID, например, "Партнерства в некоммерческой сфере" (PNPS).

РАЗДЕЛ В: Подготовка заявки на участие

Для правильного составления заявки внимательно прочтите следующие инструкции. Если у вас возникли какие-либо вопросы, свяжитесь с:

Великобритания	Россия, Украина, Беларусь, Молдова
Cindy Gingell Администратором Программы HSCP (UK) Health & Life Sciences Partnership 27 Old Street London EC1V 9HL Тел.: (44) 207 253 5064 Факс: (44) 207 251 4404 E-mail: partnerships@hlsp.org	Юлией Бродской Администратором программы HSCP Московский офис Б. Козловский пер., д. 10, кв. 11 107078 Москва Тел./факс. + (095) 928 94 04 E-mail: partnerships@mtu-net.ru

Как принимаются решения Консультативным Советом «Партнерств в сфере здравоохранения и социальной помощи» (HSCP)

Каждая подходящая заявка рассматривается консультативным советом HSCP, состоящим из представителей Министерства международного развития (DFID – Британское правительство) и внешних консультантов.

Критерии оценки заявок

Консультативный совет HSCP оценивает проекты по ряду стратегических аспектов и критериев, описанных в разделе «Приоритеты финансирования». Каждая заявка на момент подачи должна включать в себя планируемые результаты, поддающиеся измерению, конкретизированные этапы всего проекта для обеспечения эффективного мониторинга прогресса. Группа управления программой может оказать помощь организациям в проработке указанных вопросов на этапе, предшествующем подаче окончательного варианта заявки. Заявки, поданные организациями, которые не предоставили удовлетворительные отчеты о проектах, ранее профинансированных Программой HSCP, к рассмотрению не принимаются.

При ответе на вопросы разделов 1 – 5 формы заявки всем соискателям следует иметь в виду следующие моменты:

- Соискатели должны предоставить четкие реалистичные цели и задачи проекта, который они намерены реализовать. Для этого потребуется конкретизация цели проекта, проблемы, которую он призван решать, и ожидаемого эффекта в деле решения этой проблемы;
- Показатели (критерии качества), используемые для оценки результатов проекта и обеспечения мониторинга хода проекта;
- Подробное описание деятельности в рамках проекта и рабочий план;
- Следует принимать во внимание преемственность, т.е. понимание того, что будет происходить после окончания проекта, какое продолжение будут иметь результаты проведенной работы.

- Предпочтение будет отдаваться тем партнерствам, у которых высока вероятность продолжения работы по окончании проекта, который требует финансирования.
- Суждение в отношении проекта будет основываться на его преимуществах, а также на его вкладе в обеспечение доступности более совершенных услуг здравоохранения и социальной помощи для бедных.
- Программа HSCP будет рассматривать обоих партнеров как равных, однако ответственным за финансовую отчетность по проекту должен быть назначен представитель британской организации.

Проекты, не отвечающие критериям финансирования HSCP, могут быть направлены на рассмотрение в одну из других программ финансирования партнерств Министерства международного развития (DFID).

Этапы подготовки заявки

1. Как только вы обрели партнера и определили задачи проекта, свяжитесь с нами для получения подтверждения о соответствии проекта нашим требованиям и новейших вариантов формы заявки и руководства для соискателей.
2. Заявки должны подаваться по соответствующей форме, которую можно получить:
 - на нашем интернет-сайте: www.hlsp.org/partnerships или по электронной почте от администратора программы;
 - на дискете: при необходимости просим связаться с нами для получения версии формы на дискете;
 - в бумажной форме, также через администратора программы.

Просьба не скреплять спиралью формы заявки, оформленные на бумаге. Заявки, представленные в бумажной форме, должны дополняться электронной версией.

3. Заполните ВСЕ РАЗДЕЛЫ формы заявки (даже в случае предоставления дополнительных документов) на русском и английском языках. См. раздел С "Советы соискателям". В случае наличия вопросов в отношении заявки свяжитесь с офисами HSCP в Лондоне или Москве. Санкции за языковые ошибки не предусмотрены, но при этом соискатели должны стремиться к максимально ясному изложению информации.
4. Представьте заполненные формы заявок в офис HSCP, приложив всю необходимую дополнительную информацию (см. перечень на стр. 2 формы заявки). При невозможности пересылки документов иным способом форма заявки и дополнительная информация могут быть отправлены факсом. После отправки указанных документов по факсу необходимо предоставить документы в оригинале. Заявки из Великобритании должны направляться по почте или доставляться курьером.
5. По получении заявки офис HSCP направит Вам уведомление о получении, в котором будет указан регистрационный номер, который будет использоваться в процессе всей последующей переписки. Если вы не получите такое уведомление в течение двух недель по истечении указанного окончательного срока, просим вас позвонить для уточнения факта получения вашей заявки. Податели заявок,

- направляющие их курьером, должны потребовать квитанцию с указанием даты и времени доставки.
6. Первоначальная оценка поданных заявок проводится группой управления программой HSCP. На этом этапе член Группы может связаться с вами.
 7. Офис HSCP обрабатывает соответствующие параметрам заявки и дает рекомендации Консультативному совету HSCP.
 8. Решения о предоставлении гранта принимаются на заседании Консультативного совета HSCP. Решения Совета являются окончательными и не подлежат пересмотру или обсуждению.
 9. Информация о состоявшемся решении Совета предоставляется всем партнерам в письменном виде в течение двух недель после заседания Консультативного совета. Решения не сообщаются по телефону, факсу или электронной почте, за исключением тех случаев, когда не существует иного варианта пересылки указанной информации.
 10. Получатели гранта должны подтверждать принятие гранта в письменном виде. Копия письма, подтверждающего выделение гранта с подписью получателя, должна быть направлена в HSCP. Кроме того, необходимо подтвердить дату начала проекта и сообщить, куда следует направить средства.
 11. Получатели гранта должны направить HSCP окончательный вариант рабочего плана проекта и оценку своих расходов по проекту с поквартальной разбивкой.

График

График рассмотрения заявок выглядит следующим образом:

Неделя 1: предельный срок

Если какая-либо часть заявки подана позднее предельного срока, рассмотрение такой заявки на заседании Совета переносится на следующий квартал.

Неделя 2:

Мы направляем подтверждение получения вашей заявки и сообщаем регистрационный номер заявки.

Недели 2 - 5:

С вами могут связаться с просьбой о предоставлении дополнительной информации.

Неделя 6: Заседание Совета.

Консультативный совет HSCP проводит заседания с целью рассмотрения подходящих заявок и является единственным органом, принимающим решения по присуждению грантов за исключением небольших грантов (около 2000 фунтов стерлингов), утверждаемых руководителем программы HSCP и программным менеджером DFID. В течение двух недель после заседания Совета соискателям направляется письменное уведомление.

Недели 7-10:

Для подтверждения присуждения гранта между получателями и HLSP происходит обмен реквизитами для платежей, описанием процедур, условиями грантов и документами для подписания.

Недели 10-14:

Первый платеж производится при условии отсутствия каких-либо осложнений с выполнением вышеописанных процедур.

Предельные сроки подачи заявок
15 сентября 2002 г.
15 декабря 2002 г.

РАЗДЕЛ С – Оформление заявки

Нижеизложенные советы помогут соискателям в оформлении заявки. Просим вас заполнить все разделы формы согласно инструкции. Разделы 1, 2 и 3 заполняются обоими соискателями. Раздел 4, названный "партнер внутри страны" заполняется организацией-получателем из России, а раздел 5 заполняется британским партнером. Если вам требуется дополнительная помощь, свяжитесь с нашим офисом. К форме заявки могут прилагаться дополнительные страницы, при этом на каждой из таких страниц должна быть ссылка 'Раздел..., страница...'. Оформленные от руки заявки должны быть написаны черными чернилами печатными буквами.

Обложка

На обложке должна быть предоставлена краткая информация о проекте. Просим Вас указать координаты лица, ответственного за проект (обычно, таким лицом является руководитель проекта).

Краткое описание проекта

В предоставленном месте просим кратко (не более 100 – 150 слов) описать проект. Данное краткое описание будет использовано в качестве справочной информации, распространяемой в отношении вашего проекта, поэтому описание должно четко отражать цели и задачи проекта.

Подписи

Оба соискателя должны подписать титульный лист в указанных местах. Подписи будут свидетельствовать о том, что лица, подписавшие форму, участвовали в ее оформлении и согласны с ее оформлением.

Заявка, раздел 1: Ключевые данные об организации

Данный раздел необходим для того, чтобы мы смогли познакомиться с вашими организациями. Просим предоставить в данном разделе информацию об обеих организациях: организации в стране-участнице (из России) и британской организации.

Заявка, раздел 2: Цель проекта и краткое описание

a. Проблема, которую призван решать проект и общая цель проекта

В чем состоит проблема или вопрос, которые призван решить проект? Какие организации вовлечены в проект? Какое место имеет проект в рамках более широких вопросов здравоохранения и социальной помощи?

b. Результаты проекта: назовите ожидаемые результаты проекта для организаций-соискательниц, клиентских групп и систем здравоохранения и социальной защиты в целом

Задавая этот вопрос, мы пытаемся понять, какие конкретные цели ставит перед собой проект. Какую конкретную пользу принесет проект организациям-партнерам, клиентским группам и системам здравоохранения и социальной защиты в целом? Какие навыки (на каком уровне, скольких людей) будут улучшены? Что изменится в результате реализации проекта?

c. Показатели: как вы будете измерять развитие и результаты вашего проекта? Как вы будете измерять достижения?

Показатели являются объективными методами измерения развития и результатов в рамках реализации проекта. Показатели должны быть увязаны с целями и результатами проекта. Например, если цель проекта заключается в улучшении осведомленности в сфере охраны материнства и детства в обществе и совершенствовании дородового и послеродового ухода, могут использоваться следующие показатели:

- Снижение смертности рожениц и новорожденных (если существует базовая информация)
- Еще одним показателем будет количество подготовленных работников здравоохранения,
- Насколько высок уровень знаний работников по прошествии 6 месяцев после программы подготовки, повлияло ли обучения на их работу.

Кроме того, показатели должны поддаваться **измерению**.

- a. Деятельность в рамках проекта: Что именно вы планируете делать для достижения обозначенных результатов и решения проблемы, указанной в п. а)? Просим указать конкретные виды деятельности и показать их связь с целью проекта.

Представители Программы HSCP хотели бы получить ответы на следующие вопросы: Что произойдет в течение реализации проекта? Для проведения каких планируемых видов деятельности соискатель обращается за средствами? Кто и что будет делать? Как задействованы в проекте все партнеры? Какой вклад внесет каждый вид деятельности в достижение целей проекта?

- b. График проекта / рабочий план:

Представьте график реализации проекта с указанием предполагаемых дат начала и окончания заявляемой работы, количества планируемых визитов и продолжительности каждого визита. Укажите стадии/фазы проекта.

- c. Преемственность проекта: Каким образом планируется осуществлять поддержку результатов проекта по окончании финансирования проекта программой HSCP?

Как будет продолжена работа по окончании финансирования. Как вы планируете обеспечить продолжение работы? Учитывая наличие внешних факторов и организаций, от которых зависит успех проекта, оцените их устойчивость. Как проводилась эта оценка?

- d. Распространение достигнутых результатов:

Укажите, каким образом вы планируете обеспечение использования результатов проекта другими организациями и распространение информации об этих результатах.

- e. Основа партнерства: история отношений ваших организаций, (даже если она незначительна по продолжительности). Предоставьте любую информацию о работе, проведенной ранее партнерством.

- f. Ваше партнерство в будущем: (Ответьте на следующий вопрос, если он соответствует сути ваших партнерских отношений). Если проект, на реализацию которого вы запрашиваете средства, представляет собой часть более долгосрочного проекта, покажите, каково отношение проекта к более долгосрочной деятельности и как будет продвигаться более долгосрочная деятельность. Сообщите об общей цели долгосрочной работы и укажите роль

работы в рамках проекта, который является предметом настоящей заявки, в обеспечении достижения этой цели.

Заявка, Раздел 3: Информация о бюджете

Заявки должны содержать подробные бюджеты расходов с разбивкой по статьям, представляемые по нижеприведенной форме. Бюджеты составляются **в фунтах стерлингов** на *отдельных* листах для британского партнера и партнера из страны-участницы. Укажите обменный курс на момент составления бюджета. Заполните только те разделы, которые имеют отношение к вашему проекту, а при необходимости добавьте новые статьи расходов, которые не включены в нижеприведенную форму. При необходимости оформите бюджет на отдельном листе.

Издержки на единицу: к таким издержкам обычно относятся расходы на билеты, гостиницы, суточные, стоимость услуг переводчика в день и т.д.

Примерный бюджет для британской организации:

Статья бюджета	Издержки на единицу (state unit)	Всего единиц	Итого(£)	Примечания
Расходы на содержание персонала				
Поездки внутри..... (наименование страны)	Прибл. £	Количество поездок x количество лиц		Расходы на поездки внутри стран будут рассчитываться, исходя из стоимости ж.д. билетов. В Великобритании будет применяться стандартная стоимость ж.д. билетов в указанном направлении.
Международные поездки Из В	Прибл £	Количество поездок x количество лиц		Расчеты должны строиться на минимальной стоимости авиабилетов экономического класса.
Поездки в..... (указать страну)	Прибл. £	Количество поездок x количество лиц		Указать вид транспорта.
Гостиничные расходы	Прибл. £	Количество дней x количество лиц		
Суточные	Прибл. £	Количество дней x количество лиц		
Переводчики	Прибл. £	Количество дней x количество лиц		
Оборудование				
Иные расходы (указать)	Прибл. £	Количество		
		Промежуточный итог		
Административные расходы	Прибл. 5% промежуточного итога			
Запрашиваемая сумма		Итого		

Примерный бюджет для организаций из стран-участниц:

Статья бюджета	Издержки на единицу	Всего единиц	Итого(£)	Примечания
Поездки внутри..... (наименование страны)	Прибл. £	Количество поездок x количество лиц		Расходы на поездки внутри стран будут рассчитываться, исходя из стоимости ж.д. билетов. В Великобритании будет применяться стандартная стоимость ж.д. билетов в указанном направлении.
Международные поездки Из В	Прибл £	Количество поездок x количество лиц		Расчеты должны строиться на минимальной стоимости авиабилетов экономического класса.
Поездки в..... (указать страну)	Прибл. £	Количество ночей x количество лиц		Указать вид транспорта.
Гостиничные расходы	Прибл. £	Количество дней x количество лиц		
Суточные	Прибл. £	Количество дней x количество лиц		
Переводчики	Прибл. £	Количество дней x количество лиц		
Оборудование				
Иные расходы (указать)	Прибл. £	Количество		
		Промежуточный итог		
Административные расходы	Прибл. 5% промежуточного итога			
Запрашиваемая сумма		Итого		

Следующие примечания относятся к конкретным статьям бюджета:

Расходы на содержание персонала

- В бюджет могут быть включены зарплаты членов **британских организаций-участниц**, которые будут непосредственно вовлечены в работу по проекту. Для таких расходов устанавливаются пределы от 100 до 300 фунтов стерлингов в зависимости от квалификации. К заявке необходимо приложить резюме каждого сотрудника, участвующего в работе по проекту.

Консультативный Совет программы оставляет за собой право в исключительных случаях согласовать финансирование заработной платы российского или молдавского персонала проекта в размере, не превышающем 10% от общего бюджета проекта (т.е. не выше 5 тысяч фунтов стерлингов). Это возможно, если партнеры рассмотрели иные источники финансирования зарплаты и не получили поддержки. Консультативный

совет является инстанцией, принимающей окончательное решение в отношении оплаты таких расходов.

Дорожные расходы и расходы, связанные с получением виз

Все участники должны приобретать максимально дешевые билеты для деловых поездок. В бюджетах следует отражать реальную стоимость авиабилетов на рейсы между Россией и Великобританией.

Отдел развития Британско-российского сотрудничества посольства Великобритании в Москве и британские консульства в Санкт-Петербурге и Екатеринбурге могут предоставлять визы для участников, посещающих Великобританию по вопросам проектов, финансируемых HSCP, бесплатно. При этом британские участники будут оплачивать расходы, связанные с получением виз для их поездок в указанные страны.

Суточные и командировочные

Установлены стандартные ограничения по суточным и гостиничным расходам для всех участников на периоды командировок – всего 80 фунтов стерлингов на день. Ставка рассчитана таким образом, что покрывает также расходы на питание и транспортные расходы внутри места пребывания. В бюджете, подаваемом с заявкой, соискатели должны указать места командировок, для которых требуется предоставление суточных и при расчетах воспользоваться лимитами, установленными Советом. Предполагается, что участники проектов будут пользоваться услугами недорогих отелей. Однако, не обязательно использовать максимальный размер командировочных расходов, а следует установить их на разумном уровне. Командировочные расходы участников на поездки в Великобританию должны включаться в бюджет британского партнера во избежание двойной конвертации.

Оборудование

Стоимость оборудования не должна составлять более 10% от общего бюджета проекта. Если для выполнения проекта требуется большее количество оборудования, соискателям придется искать другие источники дополнительного финансирования.

Аренда

Обычно HSCP не будет обеспечивать финансирование аренды за исключением случаев, когда соискатели смогут доказать, что арендные платежи жестко связаны с проектом, а не покрывают основных расходов организации. В отношении вышеуказанного будут осуществляться выборочные проверки.

Административные расходы

Административные расходы по проекту не могут составлять более 5% от общей суммы проекта. К административным расходам относятся расходы, необходимые на административное обеспечение проекта (стоимость коммунальных услуг: телефон, электричество, факс, электронная почта). Предоставление счетов не требуется, однако эти расходы должны быть непосредственно связаны с деятельностью в рамках проекта. Если административные расходы превышают 5% (но составляют не более 10%) требуется предоставление всех счетов.

Вклад соискателей

Соискатели должны указать статьи бюджета, по которым уже имеются другие источники финансирования или ведется поиск таких источников, а также те статьи бюджета, по которым осуществляется софинансирование. Соискатели должны указать

в конкретных суммах и с соответствующими подробностями вклад их организации в натуральном выражении, например, заработную плату персонала, жилье, плату за электричество, оборудование и т.д. (см. раздел о гонорарах и зарплатах).

Общие условия предоставления грантов

Участники проектов, получивших одобрение Совета, уведомляются о состоявшемся решении в течение одной недели после заседания Консультативного совета. Получатели гранта и HSCP подписывают официальное соглашение. В Соглашении оговариваются условия предоставления гранта и порядок использования гранта.

Изменения плана – на внесение каких-либо изменений в поданный первоначальный вариант проекта требуется письменное разрешение руководства Программы HSCP. Любые предлагаемые изменения конкретных статей бюджета, превышающие 10% общей суммы статьи должны заранее согласовываться с офисом HSCP. Эти изменения не должны превышать сумму выделенного гранта.

Квартальные отчеты – все получатели грантов, включая партнерские организации, должны отчитываться по проектам, финансируемым HSCP, перед руководителями программы HSCP по формам отчетности, приведенным в Разделе D 'Инструкции по отчетности'. Отчеты должны включать, как содержательный, так и финансовый отчет и предоставляться поквартально (а не после каждого мероприятия по проекту).

Подтверждение поддержки проекта программой HSCP. Получатели грантов должны обеспечивать осведомленность всех участников проекта, финансируемого HSCP, о роли, которую играет программа HSCP. В публикациях и документах, издаваемых получателями грантов, и касающихся проектов, финансируемых HSCP, должно содержаться упоминание о финансовой поддержке Министерства международного развития Великобритании (DFID) в рамках программы HSCP. Соответствующие ссылки должны присутствовать и в годовых отчетах.

Особые условия. Такие условия могут быть приложены к индивидуальным грантам. При выделении гранта получателю предоставляется информация о таких условиях.

Выплата грантов. Соискатели, получившие грант, должны подтвердить принятие гранта и согласие со всеми условиями предоставления гранта, подписав и вернув письмо о предоставлении гранта. Выплата гранта происходит не ранее, чем через месяц после получения программой HSCP указанного письменного согласия. Средства переводятся на банковский счет британской организации. Просим принять во внимание, что перевод средств на личные счета не производится.

По проектам, бюджет которых не превышает £5,000, вся сумма предоставляется в момент начала проекта. Средства для проектов, бюджет которых превышает £5,000 перечисляются ежеквартальными траншами в соответствии с графиком деятельности, например:

- Проект с бюджетом £50,000 в течение 2 лет будет получать £6250 в квартал или
- Проект с бюджетом £20,000 в течение одного года будет получать £5,000 в квартал

Средства будут предоставляться при условии удовлетворительного ведения учета расходов за предыдущий квартал и удовлетворительного проведения согласованной деятельности, мониторинг которой осуществляется на основе

ежеквартальных отчетов о деятельности, представляемых участником. Партнерство назначает одного из партнеров ответственным за регулярное предоставление финансовых отчетов. Отчеты предоставляются ежеквартально, если иное не согласовано с руководителем Программы и/или Консультативным советом. Форма отчетов будет предоставлена партнерам – получателям средств. К финансовым отчетам должны прилагаться счета и/или чеки, подтверждающие расходы, за исключением случаев, когда согласовано непредоставление таких счетов. В случае задержки отчетов по каким-либо причинам или их непоступления дальнейшие перечисления средств производиться не будут до момента получения группой управления Программой объяснений причин задержки и самих отчетов. Группа управления Программой и Консультативный совет сохраняют за собой право прекратить финансирование и взыскать выплаченные средства (если это возможно), если предоставляемые средства используются в целях, не соответствующих сути соглашения и проектного предложения.

Использование средств из одной статьи бюджета на цели другой подлежит обязательному согласованию с группой руководства Программой.

Оценка. HSCP сохраняет за собой право посещения партнеров для проведения экспертной оценки проектов, финансируемых программой HSCP.

РАЗДЕЛ D: Требования по предоставлению отчетов

Отчеты о деятельности по проекту и результатах

Предоставление отчетов преследует ряд важных целей:

- Предоставлять информацию, которая позволит нам следить за развитием проекта;
- Обеспечивать эффективное использование средств;
- Способствовать получению наиболее точной картины развития систем здравоохранения и социальной защиты в регионе;
- Обеспечивать предоставление точных и своевременных рекомендаций организациям. Одной из самых важных функций программы HSCP является систематизация результатов для дальнейшего совершенствования систем здравоохранения и социальной защиты в целом. Таким образом, ваши отчеты послужат основой для систематизации результатов.

Очень важно, чтобы отчеты правдиво отражали реальную ситуацию и взгляды всех организаций-участниц.

Все отчеты следует предоставлять в отпечатанном виде.

Условием предоставления средств является обязательство получателя предоставить три экземпляра заключительного отчета по проекту с указанием регистрационного номера вашего проекта, в течение месяца по завершении работ, финансируемых программой HSCP.

Все отчеты направляются непосредственно группе управления Программой HSCP. Мы ожидаем, что организации-участницы включают в бюджет стоимость перевода отчета. За счет этого партнеры получают равные возможности оценки проекта и их обсуждения в своих организациях. В HSCP в обязательном порядке также направляется копия отчета на языке оригинала.

Отчеты должны включать в себя как описательную, так и финансовую части.

Если сумма гранта превышает £5,000, грант выплачивается траншами при условии своевременного предоставления отчета о проделанной работе. В случае предоставления отчета, не соответствующего требованиям Программы или его задержки, выплата следующего транша будет задержана до получения соответствующего отчета.

Описательная часть отчета

Формат отчета

В отчете должна быть предоставлена информация по разделам, указанным ниже. Любая важная с вашей точки зрения дополнительная информация может быть также изложена в отчете.

Резюме

Краткое описание проекта и достигнутых к моменту предоставления отчета результатов.

Деятельность по проекту

В этом разделе описываются все виды деятельности, которые имели место в течение отчетного периода. Соответствовала ли реализация проекта плану? Если имеет место несоответствие, чем были обусловлены изменения?

Достижения и результаты

Как деятельность способствовала достижению целей и решению задач проекта? Сравните реальные результаты с запланированными. В некоторых случаях реальные результаты могут отличаться от запланированных в силу непредвиденных обстоятельств или неожиданно предоставившихся возможностей. В отчете важно отразить как положительные, так и отрицательные результаты воздействия этих факторов.

Полученный опыт

Какие уроки были извлечены в ходе реализации проекта? Предоставил ли проект новые возможности для развития организации? Изменило ли это ранее существовавшую практику работы? Может ли полученный опыт быть полезен другим организациям? Если да, то каким? Включите названия организаций, которым могут быть полезны новые подходы, принятые вами на вооружение в результате реализации проекта.

Выводы и рекомендации

К каким выводам вы пришли в результате работы по проекту? Каковы ваши рекомендации программе HSCP на будущее, и каким образом с вашей точки зрения мы могли бы распространить ваш опыт?

Финансовый отчет

Получатель гранта отвечает за предоставление полного отчета о расходах, произведенных в соответствии с условиями предоставления гранта. Отчет должен включать в себя следующую информацию:

Отчет о расходовании средств в соответствии с бюджетом. Включите ссылку на письмо о предоставлении гранта, согласованный бюджет и все изменения, позже согласованные с группой управления Программой.

К финансовому отчету должны быть приложены документы, подтверждающие произведенные расходы, например, копии чеков, которые должны быть пронумерованы и перечислены в финансовом отчете, см. приведенный ниже пример. При отсутствии чеков необходимо представить соответствующие объяснения. Получатель гранта должен пояснить в какой форме ведется учет по проекту. Программа HSCP сохраняет за собой право доступа к первичным документам и журналам учета. Это право может осуществляться представителями Программы HSCP или назначенным аудитором. Когда отчет об издержках предоставляется в валюте, иной, чем фунты стерлингов, укажите обменный курс.

Партнерства в сфере здравоохранения и социальной помощи (HSCP)
Руководство для соискателей

Статья расхода	Чек No	Бюджет £	Фактический расход (валюта)	Обменный курс	Фактическ ий расход (£)	Пояснение
Авиабилеты	1	£300	£300	n/a	£300	
	2	£300	£498		£498	Возрос тариф на авиабилеты
Гостиница	3	£300	10,751 руб.	41.3 руб.=£1	£260.31	
	4	£300	£200		£200	
Суточные	5	£150			£150	
Перевод	6	£300	\$90	1,4 \$ =1£	£64.29	
				Итого потрачено:	£1472.60	
				Получено:	£10000.00	
				Остаток средств:	£8527.40	

HSCP не имеет возможности комментировать все полученные отчеты: подтверждения о получении и принятия отчетов направляются в рабочем порядке. В отдельных случаях с вами может связаться представитель Программы HSCP.